

ACADEMIA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI SILVICE
„Gheorghe Ionescu ȘIȘEȘTI”
Stațiunea de Cercetare - Dezvoltare
pentru Creșterea Ovinelor și Caprinelor
Secuieni-BACĂU

Sat Holt nr. 58, Com. Letea-Veche, Bacău

Nr. 680 din 30.12.2025

APROBAT,
Director

Ing. BULMAGA DRAGOS



STRATEGIA ANUALĂ DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ PENTRU ANUL 2026
a Stațiunii de Cercetare - Dezvoltare pentru Creșterea Ovinelor și Caprinelor
Secuieni - Bacău

1. Noțiuni introductive

În conformitate cu prevederile art. 11. alin. (3) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice „Strategia anuală de achiziție publică” se realizează în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în acestea, și se aprobă de către conducătorul autorității contractante ”.

Potrivit dispozițiilor art. 11. alin. (2) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Stațiunea de Cercetare-Dezvoltare pentru Creșterea Ovinelor și Caprinelor Secuieni-Bacău a elaborat strategia anuală de achiziție publică care cuprinde totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate pe parcursul anului bugetar 2026.

Obiectivul general al strategiei de achiziții publice urmărește ca desfășurarea procedurilor de achiziție publice la nivelul instituției să respecte cadrul legal și să asigure o utilizare cât mai eficientă a fondurilor publice, în scopul îndeplinirii obiectivelor și indicatorilor de performanță stabiliți la nivelul stațiunii.

Introducerea și operarea modificărilor și completărilor în prezenta Strategie este condiționată de identificarea surselor de finanțare și se poate realiza cu aprobarea ordonatorului terțiar de credite.

Planificarea achizițiilor pentru anul 2026 a fost elaborată luând în considerare profilul și activitatea specifică a instituției, necesitățile identificate, istoricul privind achizițiile realizate în anii precedenți și a modalitățile de achiziție, așa cum sunt ele reglementate de Legea 98/2016, modificată/completată cu Legea nr. 208/11 iulie 2022 și H.G. 395/2016.

Stațiunea de Cercetare-Dezvoltare pentru Creșterea Ovinelor și Caprinelor Secuieni-Bacău a procedat la întocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informațiilor și a cel puțin următoarelor elemente estimative:

1. Nevoile identificate ca fiind necesare a fi satisfăcute, ca rezultat a unui proces de achiziție, așa cum rezultă acestea din solicitările transmise de toate compartimentele de specialitate.
2. Valoarea estimată a achizițiilor corespunzătoare fiecărei nevoi.
3. Capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă, respectiv gradul de încadrare al compartimentului de achiziții publice/numărul de persoane desemnate pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate.
4. Resursele existente și, după caz, necesarul de resurse suplimentare sau/și complementare, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

În cadrul Strategiei anuale de achiziție publică la nivelul instituției se va elabora „**Programul anual al achizițiilor publice**”- în situația în care vor fi prevăzute a se desfășura, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, proceduri de achiziție, în vederea atribuirii unui acord cadru/contract de furnizare/prestări servicii/lucrări și „**Anexa privind achizițiile directe**”, ca instrumente manageriale utilizate pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziții la nivelul instituției.

2. Etapele procesului de achiziție publică care vor fi parcurse în anul 2026

Atribuirea unui contract de achiziție publică/acord-cadru este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape.

Stațiunea de Cercetare-Dezvoltare pentru Creșterea Ovinelor și Caprinelor Secuieni-Bacău, în calitate de autoritate contractantă, trebuie să se documenteze și să parcurgă pentru fiecare proces de achiziție publică trei etape distincte:

1. etapa de planificare/pregătire, inclusiv consultarea pieței.
2. etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/acordului - cadru
3. etapa post atribuire a contractului/acordului-cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/acord-cadru.

Etapa de planificare/pregătire a procesului de achiziție publică

Se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate și se încheie cu aprobarea de către ordonatorul de credite a documentației de atribuire, inclusiv a documentelor suport, precum și a strategiei de contractare pentru procedura respectivă.

Strategia de contractare este un document al fiecărei proceduri de achiziții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art. 7 alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și este obiect de evaluare în condițiile stabilite la art. 23 din HG nr. 395/2016, pentru aprobarea *Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică /acordului-cadru* din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achizițiilor în legătură cu :

- ✓ Relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de alta parte.
- ✓ Procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;
- ✓ Tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia.
- ✓ Mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale.
- ✓ Justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii și/sau îndeplinirea obiectivelor.
- ✓ Justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69 alin. 2-5 din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împartirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați.

Etapa de organizare a procedurii și atribuire a contractului/acordului-cadru începe prin transmiterea documentației de atribuire în SICAP și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică/acord cadru.

Având în vedere dispozițiile legale, se va realiza un proces de achiziție publică prin utilizarea uneia dintre următoarele abordări, respectiv cu resursele profesionale proprii, resurse necesare celor trei etape mai sus identificate existente.

3. Programul anual al achizițiilor publice

Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2026 se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele de specialitate și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică/acord-cadru pe care instituția intenționează să le atribuiască în decursul anului 2026, urmare la organizarea, desfășurarea și finalizarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, pentru produsele, prestările de servicii și lucrările care depășesc pragurile valorice înscrise la art. 7 din Legea 98/2016, modificată/completată cu Legea nr. 208/11 iulie 2022 și H.G. 395/2016.

La elaborarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2026 se vor avea în vedere următoarele elemente:

- ✓ Bugetul stațiunii.
- ✓ Referatele de necesitate întocmite de către compartimentele de specialitate.
- ✓ Necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări.
- ✓ Gradul de prioritate a necesităților, conform propunerilor compartimentelor de specialitate și a deciziei ordonatorului de credite.
- ✓ Istoricul achizițiilor realizate în anii precedenți.
- ✓ Anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate.
- ✓ Valorile estimate ale procedurilor de achiziție, conform pragurile valorice stabilite la art. 7 alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice,

Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2026 se va actualiza, în funcție de fondurile aprobate, ori de câte ori este nevoie.

Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2026, va cuprinde cuprinde cel puțin informații referitoare la :

- ✓ Obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru;
- ✓ Codul vocabularului comun al achizițiilor publice(CPV)
- ✓ Valoarea estimată a acordului - cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derularii unui proces de achiziție, exprimată în lei, fără TVA, stabilită în baza estimărilor compartimentelor de specialitate;
- ✓ Sursa de finanțare.
- ✓ Procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție.
- ✓ Data estimată pentru inițierea procedurii.
- ✓ Data estimată pentru atribuirea contractului;
- ✓ Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

„Anexa privind achizițiile directe” propuse/planificate a se realiza în anul 2026 se întocmește de către compartimentul de specialitate, pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele de specialitate și cuprinde totalitatea achizițiilor estimate a se realiza prin **„cumpărare directă”**, pe care instituția intenționează să le desfășoare în cursul anului 2026, achiziții care nu depășesc pragurile valorice stabilite la art. 7 alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Achizițiile directe se vor realiza în conformitate cu procedura internă elaborată și aprobată de către conducătorul instituției.

Sistemul de control intern

Având în vedere noua legislație privind achizițiile publice, ca document de politica internă, sistemul propriu de control intern trebuie să acopere toate fazele procesului de achiziții publice de la pregătirea achiziției până la executarea contractului, iar cerințele efective trebuie diferențiate în funcție de complexitatea contractului de achiziție publică care urmează a fi atribuit.

De asemenea, având în vedere standardele de control intern pentru gestionarea efectivă a procesului de achiziții publice, controlul intern va trebui să includă cel puțin următoarele faze:

- 1) pregătirea achizițiilor.
- 2) redactarea documentației de atribuire.
- 3) desfășurarea procedurii de atribuire.
- 4) implementarea contractului.

Sistemul de control intern trebuie să includă următoarele principii:

- 1) Separarea atribuțiilor, cel puțin între funcțiile operaționale și funcțiile financiare/de plată.
- 2) Persoanele responsabile cu achizițiile publice și compartimentele tehnice de specialitate și economice.
- 3) Cerințe de separare a atribuțiilor care depind de alocarea cu personal, respectiv de resursele profesionale proprii.

4. Excepții

Prin excepție de la art. 12 alin.(1) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea *„Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acord-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice*, în cazul

În care Stațiunea de Cercetare-Dezvoltare pentru Creșterea Ovinelor și Caprinelor Secuieni-Bacău va implementa, în cursul anului 2026, proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/sau **proiecte de cercetare dezvoltare**, va elabora distinct, pentru fiecare proiect de cercetare în parte un program al achizițiilor publice/Anexă achiziții directe, după caz, aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse în legislația achizițiilor publice, a procedurilor prevăzute în prezenta Strategie și a procedurilor operaționale interne.

Având în vedere dispozițiile art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice precum și ale art. 1 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea „*Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*”, cu referire la excepțiile de la legislația achizițiilor publice a achizițiilor de produse, servicii și/sau lucrări care nu se supun regulilor legale, se va proceda la achiziția de produse, servicii și/sau lucrări exceptate, pe baza propriilor proceduri operaționale interne de atribuire cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică respectiv:

1. nediscriminarea.
2. tratamentul egal.
3. recunoașterea reciprocă.
4. transparența.
5. proporționalitatea.
6. asumarea răspunderii.

Stațiunea de Cercetare-Dezvoltare pentru Creșterea Ovinelor și Caprinelor Secuieni-Bacău va derula procedurile de achiziție și achizițiile directe prin sistemul electronic al achizițiilor publice SICAP.

Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza în condițiile legii și numai pentru situațiile reglementate prin lege.

5. Prevederi finale și tranzitorii

Stațiunea de Cercetare-Dezvoltare pentru Creșterea Ovinelor și Caprinelor Secuieni-Bacău, prin persoana responsabilă în domeniul achizițiilor, va ține evidența achizițiilor directe de produse, a prestărilor de servicii și a lucrărilor, precum și a tuturor achizițiilor de produse, servicii și lucrări, ca parte a „*Strategiei anuale de achiziții publice*”.

Întocmit,
Achiziții Publice
Ing. Ciobanu Ionuț

